



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ
В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

29.09.2026

№ 194

г. Горно-Алтайск

Об утверждении
антикоррупционной политики
в ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Республике Алтай»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить антикоррупционную политику в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай».
2. Руководителям структурных подразделений ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай», ознакомится с редакцией антикоррупционной политики, ознакомить с редакцией антикоррупционной политики под роспись заинтересованных лиц и обеспечить выполнение ее неукоснительного исполнения.
3. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Ю. Боровихин

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай» (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими материалами «Меры по предупреждению коррупции в организациях», изданными Минтрудом России в 2019 году.

1.2. Антикоррупционная политика ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай» является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которой является координирование деятельности работников учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Цель Антикоррупционной политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- принятие разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;
- формирование у работников нетерпимости к любому коррупционному поведению (действию (бездействию), влекущему совершение (способствующему совершению)

коррупционного правонарушения либо риск его совершения) в учреждении, а также у контрагентов (потенциальных контрагентов) при взаимодействии с учреждением;

- обеспечение каналов связи с Учреждением для сообщений о фактах коррупции и иных сообщений по вопросам коррупции и противодействия коррупции;
- разъяснение реализуемых Учреждением мер по противодействию коррупции
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Используемые понятия определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность учреждения и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Дача взятки — действия, направленные на дачу должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника денежных средств или иных материальных и нематериальных ценностей (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Получение взятки - получение должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взякополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взякополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (статья 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, волнующему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

Контрагент - любое юридическое, или физическое лицо, с которым учреждение вступает

в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Злоупотребление служебным положением – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) недопустимость преследования и защита интересов лиц,
- 8) оказывающих помощь в противодействии коррупции
- 9) вовлеченность работников в противодействие коррупции;
- 10) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключённым Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к учреждению.

б) Принцип личного примера руководства учреждения: руководство учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и

процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в учреждении коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и проведение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности учреждения в целом и для отдельных её подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, путём включения в договоры антикоррупционных условий (оговорок).

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Работодателем, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются и на других лиц, физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

6. Обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

общие - для всех сотрудников учреждения;

специальные - для отдельных категорий работников.

6.1.1. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции включают следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений / руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений / руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- воздерживаться от получения подарков от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

- ознакомиться с антикоррупционной политикой.

6.1.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- 1) руководство организации;

- 2) лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

Специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции включают следующие обязанности:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в учреждении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;

- разработка и представление на утверждение главного врача проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о возможной личной заинтересованности;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов для главного врача.

6.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в учреждении.

7. Ответственность работников за несоблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

7.1. Руководители и работники всех структурных подразделений учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

8.1. Должностные лица, на которых возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, осуществляют регулярный мониторинг хода и эффективности

реализации Антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых: антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся необходимые изменения и дополнения.

8.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции.

9. Используемые в учреждении антикоррупционные инструменты

9.1. В целях реализации настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие меры и инструменты:

назначение должностных лиц учреждения ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

оценка коррупционных рисков, включающая выявление, анализ и ранжирование коррупционных рисков, и последующее управление ими: принятие мер по минимизации коррупционных рисков, мониторинг эффективности, при необходимости, корректировка принимаемых мер;

предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов;

установление для работников стандартов, процедур и кодекса поведения;

установление антикоррупционных стандартов в части дарения подарков;

включение положений антикоррупционной оговорки в договоры с контрагентами в редакции п. 9.2 настоящей Антикоррупционной политики;

разработка перечня "индикаторов коррупции" и алгоритмов их выявления; информирование работников и контрагентов о существующих локальных нормативных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, установленных ими антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы учреждения, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений;

обеспечение для работников учреждения и её контрагентов свободного и удобного доступа к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции;

консультирование работников по вопросам предупреждения коррупции;

обучение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

создание доступных и конфиденциальных каналов обратной связи для работников и контрагентов: телефонная «горячая линия», электронная приёмная на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование контактных данных для направления сообщений о коррупционных правонарушениях в письменной форме;

внедрение в учреждении процедуры внутреннего контроля хозяйственных операций;

обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами;
проведение мониторинга применения антикоррупционных инструментов и, при необходимости, принятие мер по совершенствованию созданной системы.

9.2. Содержание антикоррупционной оговорки:

«При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не осуществлять действия, наущающие требования российского антикоррупционного законодательства.

Стороны отказываются от стимулирования (предоставления денежного вознаграждения, подарков, услуг, оплаты развлечений и отдыха и любых других выгод) работников другой Стороны, способных повлиять на беспристрастность и независимость действий или решений Сторон при исполнении обязательств по Договору.

В случае возникновения у Стороны достаточных оснований предполагать нарушение при исполнении обязательств по настоящему Договору требований российского антикоррупционного законодательства эта Сторона обязуется уведомить о таких нарушениях другую Сторону путём направления ей письменного уведомления с приложением подтверждающих эти нарушения материалов. Сторона, получившая указанное в настоящем пункте уведомление, вправе дополнительно запросить все необходимые сведения для проверки полученной информации, а другая Сторона обязана предоставить их в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения такого уведомления.

Стороны обязуются оказывать друг другу взаимное содействие в целях исключения коррупционных действий при исполнении обязательств по Договору. Стороны гарантируют осуществление (с соблюдением условий конфиденциальности) надлежащего разбирательства по предоставленной в рамках исполнения настоящего Договора информации о коррупционных действиях. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о фактах неисполнения мер по противодействию коррупции».

10. Порядок и формы уведомлений о фактах коррупции и порядок проведения проверок по данным фактам.

10.1. В случае поступления в учреждения обращения (уведомления) в целях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения:

В обращении (уведомлении) должны содержаться следующие сведения:

а) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением (уведомлением) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, фамилия, имя, отчество работника учреждения,

- б) обстоятельства, при которых произошло обращение (уведомление) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- в) изложение сути обращения (уведомления) (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- г) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- д) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- е) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- ж) подпись уведомителя;
- з) дата составления уведомления.

10.2. Работодатель рассматривает обращение (уведомление) и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

- Анонимные обращения (уведомления) передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

- Анонимные обращения (уведомления) регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

10.3. Проверка сведений, содержащихся в обращении (уведомлении), проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10.4. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях совершения работником учреждения коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

10.5. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10.6. В ходе проверки должны быть установлены:

- а) причины и условия, которые способствовали работником учреждения совершить коррупционные правонарушения;
- б) действия (бездействие) работником учреждения, к незаконному исполнению коррупционных правонарушений.

10.7. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10.8. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;

- в) составитель обращения (уведомления) и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления обращения (уведомления);
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению (уведомлению) в целях совершения работником учреждения коррупционных правонарушений.

10.9. В случае подтверждения наличия факта обращения (уведомления) в целях совершения работником учреждения коррупционных правонарушений комиссия предоставляет заключение, и предложения руководителю учреждения по применению мер в отношении сотрудника, коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

10.10. В случае если факт обращения (уведомления) в целях совершения работником учреждения совершения коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

10.11. Каналы и формы представления уведомлений, 8 (38822) 64227, 8 (38822) 64759, 8 (38822) 48441, электронная почта: gti@mail.gorny.ru urist@fguz-ra.ru kadru@fguz-ra.ru;

Порядок обращения разработан в соответствии с Приказом Роспотребнадзора от 29.04.2014 № 324 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, к совершению коррупционных правонарушений»

(Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 № 32726)

Формы уведомлений:

Главному врачу ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Республике Алтай»

(Ф.И.О. главного врача)

(должность и место работы работника)

(Ф.И.О. работника)

Уведомление работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

в связи с исполнением им каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях
осуществления _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание,
обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

(указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

1.

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главному врачу
ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Республике Алтай»

(Ф.И.О. главного врача)

от _____
(Ф.И.О. гражданина или представителя организации)

(место жительства, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное подчеркнуть)
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)